DOKUMENTACIJA
V ZVEZI
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana
Vrsta dokumentacije:	**NAVODILA PONUDNIKOM**
Predmet javnega naročila:	**Kalibracija in kvalifikacija merilne opreme**
Oznaka javnega naročila: 402-5/2026	
Datum: 4. 11. 2026	

Kazalo

1 Splošni podatki ... 5
1.1 Podatki o naročniku ... 5
1.2 Pravna podlaga ... 5
1.3 Predmet in oznaka javnega naročila ... 5
1.4 Sodelovanje ... 6
1.5 Prevzem razpisne dokumentacije ... 6
1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom ... 6
1.7 Ostali pogoji in opozorila ... 6
1.8 Odločitev o izbiri ... 6
1.9 Zaveza izbranega ponudnika ... 7
1.10 Statusne spremembe izvajalca ... 7
1.11 Tuji ponudniki ... 7
2 Ponudba ... 7
2.1 Oblika in vsebina ponudb ... 7
2.1.1 Obrazec ESPD ... 9
2.2 Dopustnost ponudbe ... 10
2.3 Način in rok za predložitev ponudbe ... 10
2.4 Javno odpiranje ponudb ... 10
2.5 Veljavnost ponudbe ... 10
2.6 Ponudbena cena in predračun ... 11
2.7 Računske napake ... 11
2.8 Samostojna ponudba ... 12
2.9 Ponudba s podizvajalci ... 12
2.10 Skupna ponudba ... 13
2.11 Jezik ponudbe ... 13
2.12 Podpis ponudbe ... 13
2.13 Variantne ponudbe ... 13
2.14 Stroški ponudbe ... 13
2.15 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe ... 13
2.16 Vpogled v ponudbe ... 13
3 Ugotavljanje sposobnosti ... 14
3.1 Razlogi za izključitev ... 14
3.1.1 A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami: ... 14
3.1.2 B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost ... 16
3.1.3 D. Nacionalni razlogi za izključitev ... 16
3.1.4 Omejevalni ukrepi ... 16
3.2 Pogoji za sodelovanje ... 17
3.2.1 A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti) ... 17
3.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost ... 17

4 Merilo za izbor 17
4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika 17
5 TEHNIČNE specifikacije in zahteve naročnika 18
6 Zavarovanje posla 27
6.1 Določila ob podpisu pogodbe in finančna zavarovanja 27
6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih 27
7 VZOREC POGODBE 27
8 Protikorupcijsko določilo 28
9 poslovna skrivnost 28
10 Navedba zavajajočih podatkov 28
11 Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb 28
12 Pravno varstvo 29

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, objavljeno na portalu javnih naročil, za oddajo javnega naročila:

»**Kalibracija in kvalifikacija merilne opreme**«

Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse zahteve iz razpisa in veljavne zakonodaje.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/.

Univerza v Ljubljani
Medicinska fakulteta

Dekanja
prof. dr. Ksenija Geršak, dr. med.

Ksenija Geršak

Digitally signed by Ksenija Geršak
Date: 2026.11.04 14:18:34 +01'00'

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1 SPLOŠNI PODATKI

1.1 Podatki o naročniku

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta
Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana
Kontaktna oseba: **Andreja Žagar,** E-mail: **andreja.zagar@mf.uni-lj.si**

1.2 Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se med drugim izvaja skladno z določili:

- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/15, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZJN-3;
- Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (e-obrazci);
- Zakona o izvrševanju proračunov RS za relevantno leto/leta;
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/11, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZPVPJN;
- Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 s sprem. in dopolnitvami);
- Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur. l. RS, št. 97/2007, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu OZ;
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur. l. RS št. 50/07, s sprem. in dopolnitvami);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s sprem. in dopolnitvami), v nadaljevanju ZIntPK;
- vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področja, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

Če obstaja dvom, kako razlagati razpisno dokumentacijo, velja, da se jo razlaga v skladu z zakonom.

To javno naročilo se oddaja na podlagi sklepa.

1.3 Predmet in oznaka javnega naročila

Predmet javnega naročila je kalibracija in kvalifikacija merilne opreme za obdobje štiriindvajset mesecev, ki obsega sledeče sklope:
Sklop 1: Kalibracija pipet in dispenzet
Sklop 2: Kalibracija tehtnic in uteži
Sklop 3: Kvalifikacija centrifug
Sklop 4: Kalibracija termometrov in merilnikov relativne vlage
Sklop 5: Kalibracija klimatskih prostorov, vodnih kopeli in termostresalnikov
Sklop 6: Kalibracija inkubatorjev
Sklop 7: Kalibracija parnih sterilizatorjev
Sklop 8: Kalibracija pH metrov
Sklop 9: Kalibracija pomičnih meril
Sklop 10: Kalibracija meril časa (štoparic).

Ponudnik lahko predloži ponudbo za en sklop, več sklopov ali vse sklope.

Vsebina sklopov in podrobnejše specifikacije in zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz poglavja 5. Tehnične specifikacije in zahteve naročnika Navodil ponudnikom in obrazca OBR

8 Tehnične specifikacije in zahteve naročnika, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Oznaka javnega naročila: **402-5/2026**.

1.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ter izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavno zakonodajo in ima vsa predpisana dovoljenja za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Prevzem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko Portala javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.6 Dodatna pojasnila ponudnikom

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.
Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je naveden v objavi obvestila o javnem naročilu.
Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

1.7 Ostali pogoji in opozorila

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanj nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

1.8 Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in glede na merilo iz razpisa ekonomsko najugodnejšo ponudbo.
Pogodba bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki in bo ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali, da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila

nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.
Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

1.9 Zaveza izbranega ponudnika

V kolikor bo ponudniku pravnomočno oddano predmetno javno naročilo, se zavezuje:
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji ter, da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravno relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve/ustavitve/odstopa od izvedbe postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil kot dober strokovnjak v predpisanem obsegu, kvaliteti, rokih in na način, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije.

1.10 Statusne spremembe izvajalca

V primeru lastninskih sprememb izvajalca, bo naročnik ustreznost vsakega takega izvajalca obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, izvajalec, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

1.11 Tuji ponudniki

Če je gospodarski subjekt (ponudnik, podizvajalec…) tuja pravna oseba, ki nima sedeža ali podružnice na območju Republike Slovenije ali, če je predstavnik gospodarskega subjekta tuja fizična oseba, ki nima prebivališča na območju Republike Slovenije, je potrebno predložiti potrdilo oziroma dokazilo, določeno v tej razpisni dokumentaciji, ki mora biti izdano s strani pristojnega organa države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče.

Če tuji gospodarski subjekt ali tuja fizična oseba ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež oziroma prebivališče ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež oziroma fizična oseba svoje prebivališče ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, je treba ponudbi priložiti tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

2 PONUDBA

2.1 Oblika in vsebina ponudb

Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in, da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Listine v ponudbi ne smejo biti starejše od roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja izključitvenih razlogov in/ali kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **Izpolnjen ESPD obrazec** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila): **Obvezna navedba EMŠO številk vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.** (Obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta), za izkazovanje pogoja iz točke 3.1. *»Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«* teh navodil.

2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o ponudniku oz. poslovodečem ponudniku (OBR 1)**.

3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (OBR 1a)** – predloži ponudnik, v kolikor nastopa s partnerji v skupni ponudbi.

4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih (OBR 2) –** predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.

5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava podizvajalca (OBR 3)** – predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.

6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Protikorupcijska izjava (OBR 4)** – v kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora navedeni obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce).

7. **Izjava gospodarskega subjekta (OBR 5) (tj. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi *podizvajalci)*,** da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
    a. ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
    b. pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
    c. fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
    d. podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Ponudba (OBR 6)**.

9. Izpolnjen Predračun (OBR 7) v **Excel obliki** in podpisan in žigosan **Predračun (OBR 7) v .pdf.**

10. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Tehnične zahteve in specifikacije (OBR 8).**

11. **Dokumentacija, določena v poglavju 5 »Tehnične specifikacije in zahteve«, in sicer**:
    - Sklop 1 – Kalibracija pipet in dispenzet: dokumentacija iz točk 17, 18, 19 in 20;
    - Sklop 2 – Kalibracija tehtnic in uteži: dokumentacija iz točk 13, 14, 15 in 16;
    - Sklop 3 – Kvalifikacija centrifug: dokumentacija iz točk 11, 12, 13 in 14;
    - Sklop 4 – Kalibracija termometrov in merilnikov relativne vlage: dokumentacija iz točk 11, 12 in 13;
    - Sklop 5 – Kalibracija klimatskih prostorov, vodnih kopeli in termostresalnikov: dokumentacija iz točk 9, 10, 11 in 12;

- Sklop 6 – Kalibracija inkubatorjev: dokumentacija iz točk 8, 9, 10, 11 in 12;
- Sklop 7 – Kalibracija parnih sterilizatorjev: dokumentacija iz točk 8, 9, 10 in 11;
- Sklop 8 – Kalibracija pH metrov: dokumentacija iz točk 10, 11, 12 in 13;
- Sklop 9 – Kalibracija pomičnih meril: dokumentacija iz točk 10, 11 in 12;
- Sklop 10 – Kalibracija meril časa (štoparic): dokumentacija iz točk 9, 10 in 11.

12. **Parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (**OBR 11.1 ali 11.2**).

13. Izpolnjeno, podpisano **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe**, določene v 75. členu ZJN-3 **(OBR 12)** – obrazec izpolnijo vse osebe, ki niso slovenski državljani in nimajo EMŠO.

14. Izpolnjeno, podpisano in žigosano **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe**, določene v 75. členu ZJN-3 **(OBR 13)** – obrazec izpolni ponudnik in/ali partner v skupnem nastopu in/ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in nima slovenske davčne številke).

15. **Dokazila iz točke 3.2.2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, zato vzorca pogodbe ni potrebno prilagati k ponudbi.

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR 10) bo moral ponudnik predložiti na poziv naročnika, lahko pa izpolnjen obrazec predloži že v ponudbi.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v informacijskem sistemu **e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba OBR 6«**, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij predloženih dokumentov.

Če bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. Če ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen.

2.1.1 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: ejn.gov.si/espd, v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi, bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

Ostalo zahtevano dokumentacijo ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.2 Dopustnost ponudbe

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

2.3 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu ejn.gov.si/.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN ejn.gov.si/ najkasneje do roka, navedenega v objavi obvestila o javnem naročilu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.4 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Ura in datum odpiranja sta navedena v obvestilu o javnem naročilu.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb, z možnostjo podaljšanja na podlagi morebitnega naročnikovega poziva. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le ta izloči kot nedopustna.
V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitve o izbiri) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

2.6 Ponudbena cena in predračun

Cene v ponudbi morajo biti podane v EUR. V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, potrebni za pravilno in celovito izvedbo pogodbenih storitev, vključno zlasti s stroški dela, materiala, uporabe opreme, prevoza, dostave in prevzema merilne opreme, potnimi stroški ter vsemi ostalimi stroški, povezanimi s predmetom naročila.
Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija, vsi davki, prispevki, takse, carine, pristojbine, stroški soglasij, zavarovanj, garancij, atestov, vse obremenitve in tudi vse olajšave in vsi popusti in vsi drugi objektivno predvidljivi stroški, razen če ni v razpisni dokumentaciji ali s pogodbo izrecno zapisano drugače. Zajemati morajo tudi trenutno in predvidljivo inflacijo ter biti usklajene s trenutnimi ter predvidljivimi indeksi cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem in tujem trgu.

V predračunu ponudnik izpolni s cenami vse postavke znotraj posameznega sklopa. V kolikor ponudnik ne izpolni predračuna v celoti (npr. bo posamezna postavka vključevala znak »/«, znak »-« ali bo prazna), se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cene/EM in vrednosti morajo zaokrožene na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, razen v delu, kjer je to izrecno dovoljeno. Prav tako ne sme dodajati, brisati ali preimenovati stolpcev ali vrstic in ne skrivati stolpcev ali vrstic.

V primeru razhajanja med vrednostjo, ki bo navedena v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in/ali vrednostjo, ki bo navedena v obrazcu »Ponudba (OBR 6)«, veljajo vrednosti navedene v obrazcu OBR 7.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, razen, če v pogodbi ni določeno drugače.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

2.7 Računske napake

Razen, kadar bo šlo za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen, kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične zahteve in specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne, vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vse popravke računskih napak bo naročnik izvedel v skladu z določbami ZJN-3.

V izogib dvomu naročnik izrecno dodaja, da se s predmetno razpisno dokumentacijo ne zavezuje ponudnikov pozivati k podaji soglasij za popravek morebitnih računskih napak niti se ne zavezuje ponudnikov pozivati na dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudbe.

2.8 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

2.9 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora za vsakega podizvajalca predložiti:

- Izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, vključno s podatki o delih, ki jih bo izvajal podizvajalec (OBR 2).
- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.**
- Izpolnjen in s strani podizvajalca podpisan obrazec **Izjava podizvajalca** (OBR 3).
- **Zahtevo podizvajalca** za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR 2 in OBR 3)**.**
- **Protikorupcijsko izjavo** (OBR 4).
- **Izjavo gospodarskega subjekta** (OBR 5).

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina in vrednost del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena dokumentacija vključevati zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v pogodbi pa bo izbrani ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem in podal izjavo, da bo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Izbrani ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo po sklenitvi pogodbe z naročnikom**.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo biti podani razlogi za izključitev.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s soglasjem naročnika, mora izbrani ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **vso zahtevano dokumentacijo v zvezi z neizpolnjevanjem razlogov za izključitev iz te razpisne dokumentacije**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost glede pogojev za sodelovanje dokazoval s sklicevanjem na prvotnega podizvajalca, pa še dokumentacijo, vezano na dokazovanje takih pogojev za sodelovanje.

2.10 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s ponudniki v skupni ponudbi, v kolikor je to zapisano v poglavju 3.

Ponudnik mora v ponudbi navesti, da nastopa v skupni ponudbi, ter poleg ostale zahtevane dokumentacije za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti:

- Obrazec **Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (OBR 1a).**
- **Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**.
- **Protikorupcijsko izjavo (OBR 4).**
- **Obrazec Izjava gospodarskega subjekta (OBR 5).**

Skupina ponudnikov mora po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
− imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
− vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
− izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
− izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
− navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.
V primeru sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila s skupino ponudnikov, bodo ti isti ponudniki oz. izvajalci tudi podpisniki take pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2.11 Jezik ponudbe

Ponudba in ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

2.12 Podpis ponudbe

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika, oz. partnerja, oz. podizvajalca, oz. za podpis pooblaščene osebe.

2.13 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

2.14 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil oziroma odgovarjal za kakršnekoli stroške in drugo škodo, nastalo iz naslova sodelovanja v postopku javnega naročanja, kar vključuje tudi primer odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3.

2.15 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik ravna v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

2.16 Vpogled v ponudbe

Naročnik bo morebitni zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku, ponudniku v skupni ponudbi ter podizvajalcih ne sme obstajati noben izmed razlogov za izključitev, hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi priložiti **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila** – **ESPD** (v nadaljevanju ESPD), ki mora biti izpolnjen in podpisan oziroma žigosan. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila oziroma dokumentacijo.
Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 3.2, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.
Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V skladu s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
V kolikor ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora ESPD obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, **so zavezujoči in morajo biti veljavni**.
Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in, da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.1 Razlogi za izključitev

3.1.1 *A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:*

Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Dokazilo:

a) **Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA; v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z

odgovorom »DA« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

b) **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

in

c) **izpolnjen obrazec ESPD:** (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse zakonite zastopnike. V polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO…)« **navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Gospodarski subjekt, **ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo[1]:

- ✓ Izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«, »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta);
- ✓ **Izpisa iz ustreznega registra**, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb.
- ✓ Izpis iz druge alineje tega odstavka se predloži tudi za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.

Če država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni previdena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji preveril v informacijskem sistemu elektronskega javnega naročanja.
Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.
Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.
Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitev dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu in podizvajalec.

[1] *Vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.*

3.1.2 *B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost*

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tuji gospodarski subjekti morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega stavka ne izdaja ali, če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu in podizvajalec.

3.1.3 *D. Nacionalni razlogi za izključitev*

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Nacionalni razlogi za izključitev: Izključno nacionalni razlogi za izključitev«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu in podizvajalec.

3.1.4 Omejevalni ukrepi

Gospodarski subjekt ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča

destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 3.1.4 te dokumentacije.

Dokazilo: **Izjava gospodarskega subjekta** (OBR 5).

Dokazilo iz te točke mora predložiti ponudnik, partner v skupnem nastopu in podizvajalec.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnike, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 3.1 navodil ponudnikom.

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 *A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)*

1. Vpis v poslovni register:
   - Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti v državi članici in vpisan v ustrezni register, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec **ESPD** (Del IV. A »Ustreznost: Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izpisa iz sodnega registra.

3.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Ponudnik mora imeti pridobljeno akreditacijo standarda ISO/IEC 17025:2017, ki je periodično preverjena s strani nacionalnih ali tujih presojevalcev Slovenske akreditacije, za sklope po zaporednih številkah: sklop 1, sklop 2, sklop 4, sklop 5, sklop 6, sklop 7, sklop 8, sklop 9 in sklop 10, ISO/IEC 17025:2017 - mednarodni standard za testiranje in kalibracijo laboratorijev).

Dokazilo:

a) Izpolnjen obrazec ESPD

in

b) Akreditacijska listina, s katero se priznava izpolnjevanje zahtev standarda SIST EN ISO/IEC 17025.

4 MERILO ZA IZBOR

4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Naročnik bo opravil izbiro po posameznih sklopih.

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV. Ponudbe se bodo za posamezni sklop ocenjevale na podlagi skupne okvirne dvoletne vrednosti ponudbenega predračuna (OBR 7) za posamezni sklop. Ekonomsko najugodnejša ponudba v posameznem sklopu bo ponudba ponudnika, ki bo ponudil najnižjo skupno okvirno dvoletno vrednost posameznega sklopa v EUR brez DDV.

Pravilo v primeru enakovrednih ponudb
V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako ceno v EUR brez DDV za posamezen sklop in bo le to vplivalo na uvrstitev na prvo (1.) mesto, bo naročnik med temi ponudniki, ponudnika izbral na

javnem žrebu, ki bo izveden v živo. Na žreb bodo vabljeni le ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

5 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

5.1 Splošna določila

JAVNO NAROČILO: »Kalibracija in kvalifikacija merilne opreme«

I. Opredelitev storitve

Ponudnik mora opraviti storitev v celoti kot je opredeljena v razpisni dokumentaciji in pogodbi.
Zavezuje se opraviti storitev s vso skrbnostjo in skrbnostjo dobrega gospodarja oziroma gospodarstvenika ter po pravilih stroke in veljavni zakonodaji, po specifikacijah razpisne dokumentacije ter navodilih naročnika.
Naročnik lahko od ponudnika pred oddajo naročila zahteva dopolnitev oz. predložitev dokazil, iz katerih izhaja, da ponujene storitve ustrezajo zahtevam iz razpisne dokumentacije.

II. **Tehnične specifikacije in zahteve**

SKLOP 1: Kalibracija pipet in dispenzet

	SKLOP 1: KALIBRACIJA PIPET IN DISPENZET – Cena storitve vključuje:
1.	Storitev kalibracije pipet, ki vsebuje pregled, pripravo, razstavljanje, menjavo filtrov (če so prisotni), čiščenje in dekontaminacijo ter izvedbo meritev. Proizvajalci pipet so: Biohit, Eppendorf, Nichiryo, Gilson, Socorex, Brand, Thermo Labsystems in drugi. Storitev kalibracije dispenzet, ki vključuje pregled, pripravo, po potrebi razstavljanje, čiščenje in dekontaminacijo, pregled funkcionalnosti in tesnjenja, po potrebi menjavo obrabnih delov, naravnavanje (nastavitev) ter izvedbo meritev. Proizvajalci dispenzet so: Brand in drugi
2.	Kalibracija se izvaja na 12 mesecev oziroma pogosteje v skladu s potrebo naročnika.
3.	Število izvedenih meritev: 1. Enokanalne fiksne pipete – kalibracija se izvede na eni merilni točki, pri kateri se izvede 10 ponovitev meritev. 2. Enokanalne nastavljive pipete – kalibracija se izvede v treh ali štirih merilnih točkah, skladno z navodili proizvajalca. Na vsaki merilni točki se izvede 10 ponovitev meritev. 3. Večkanalne pipete – kalibracija v 3 merilnih točkah. Na vsaki merilni točki se izvede 10 ponovitev meritev na posameznem kanalu. 4. Dispenzete – kalibracija v treh merilnih točkah, in sicer pri minimalnem, srednjem in maksimalnem nastavljenem volumnu posamezne dispenzete. Na vsaki merilni točki se izvede 10 ponovitev meritev. Zahteva velja za analogne in digitalne dispenzete.
4.	Kalibracija mora biti izvedena v celoti skladno s standardom SIST EN ISO 8655-6:2022 (brez opustitev). Storitev obsega izdajo akreditiranega certifikata o kalibraciji in nameščanje kalibracijske nalepke na pipeto. Na nalepki so napisani podatki: številka certifikata, datum izvedene kalibracije in datum naslednje kalibracije (skladno z zahtevami naročnika o rekalibracijski periodi). Izvajalec izda certifikat o kalibraciji v elektronski obliki .pdf, najkasneje sedem dni po opravljeni storitvi. Rezultati kalibracije pipet naj bodo v poročilu (certifikatu) navedeni tako, da so navedena odstopanja, kot zahtevano v standardu SIST EN 8655-6: 2022 in zahteve standarda SIST EN ISO 8655-2:2002 v obliki toleranc (NDP). V kolikor so posredovane tolerance naročnika, naj bodo hkrati vključene tudi te v poročilo. V primeru naravnavanja (nastavitve) mora biti na poročilu podano stanje pred naravnavanjem za vse merilne točke (če je na voljo).

5.	Meritve na večkanalni pipeti se morajo izvesti za vse kanale hkrati, s tem da se rezultati poročajo za vsak kanal posebej.
6.	Tolerance (NDP) so določene skladno s standardom SIST EN ISO 8655-2:2022 (za batne pipete), SIST EN ISO 8655-5:2022 (za razdeljevalce - dispenzete), ali enakovrednim standardom oziroma navodili proizvajalcev. Izjava o skladnosti mora biti podana na certifikatu o kalibraciji z uporabo varnostnega intervala v obliki merilne negotovosti.
7.	V času kalibracije izvajalec omogoči uporabo nadomestnih pipet.
8.	Potne stroške in ure na poti za osebni prevzem in dostavo pipet in dispenzet.
9.	Odzivni čas za osebni prevzem na lokaciji je 2 delovna dneva.
10.	Izvedba storitve v 3 – 5 delovnih dneh v laboratoriju izvajalca.
11.	Na strani izvajalca mora biti vsak dan v rednem delovnem času (od 7:00 do 15:00) zagotovljena kontaktna oseba za sprejem naročil.
12.	Enkrat letno se izvede najmanj enourno izobraževanje za vse zaposlene v laboratorijih glede osnov pravilne uporabe pipet in dispenzet, pravilnih tehnik pipetiranja in doziranja tekočin ter glede najpogostejših napak pri delu s pipetami in dispenzetami ter njihovega vpliva na točnost in ponovljivost rezultatov.
13.	V kolikor je potrebno pred kalibracijo opraviti popravilo, se pred popravilom z naročnikom dogovori o smiselnosti popravila.
14.	Izvajalec je dolžan po opravljenem servisu izdati servisno poročilo, ter izvesti ponovno meritev (kalibracijo), ki je brezplačna.
15.	Servisna ura se obračuna glede na dejansko porabljen čas za izvedbo servisa.
16.	Rezervni deli se obračunajo po veljavnem ceniku izvajalca in dejanski porabi rezervnih delov. Za vsako dodatno delo izvajalec pripravi predračun, ki ga naročnik pisno potrdi.
	PONUDNIK MORA PONUDBI PREDLOŽITI:
17.	Prilogo akreditacijske listine kalibracijskega laboratorija skladno s standardom ISO/IEC 17025: 2017, ki vsebuje celoten obseg za sklop 1.
18.	Vzorec Certifikata o kalibraciji za enokanalno fiksno, enokanalno nastavljivo in večkanalno pipeto in dispenzeto.
19.	Vzorec nalepke oziroma oznake o izvedeni kalibraciji, ki vsebuje vse zahtevane podatke.
20.	Cenik osnovnih rezervnih delov za pipete in dispenzete.

SKLOP 2: Kalibracija tehtnic in uteži

	SKLOP 2: KALIBRACIJA TEHTNIC IN UTEŽI - Cena storitve vključuje:
1.	Storitev kalibracije tehtnic in uteži, ki vsebuje pregled, pripravo, čiščenje in izvedbo meritev, ter po potrebi naravnavanje (nastavitev). Proizvajalci tehtnic so: Tehtnica, Sartorius, Radwag, Mettler Toledo, Kern & Sohn GmbH, Fisher brand in Exacta.
2.	Kalibracija tehtnice se izvaja na 12 mesecev, kalibracija uteži se izvaja enkrat na 5 let oziroma pogosteje v skladu s potrebo naročnika.
3.	Kalibracija uteži mora biti izvedena v celoti skladno s priporočilom OIML R 111-1: 2004 (brez opustitev). Kalibracija tehtnic mora biti izvedena v celoti skladno po vodilu EURAMET/CG – 18/ v.4.0 brez opustitev).

4.	Storitev obsega izdajo akreditiranega certifikata o kalibraciji in nameščanje nalepke na tehtnico in uteži oz. na zabojček uteži. Na nalepki so napisani podatki: številka certifikata, datum izvedene kalibracije in datum naslednje kalibracije (skladno z zahtevami naročnika o rekalibracijski periodi). Izvajalec izda certifikat o kalibraciji v elektronski obliki .pdf, najkasneje sedem dni po opravljeni storitvi.
5.	Tolerance (NDP) so določene skladno s standardom SIST EN 45501:2015 in OIML R111-1: 2004. Izjava o skladnosti mora biti podana na certifikatu o kalibraciji z uporabo varnostnega intervala v obliki merilne negotovosti oziroma meje merilne negotovosti. V primeru naravnavanja (nastavitve) mora biti na poročilu podano stanje pred naravnavanjem vsaj za kritično merilno točko (če je na voljo).
6.	V času izvedbe popravila tehtnice izvajalec omogoči uporabo nadomestnih tehtnic. V času izvedbe kalibracije uteži izvajalec omogoči uporabo nadomestnih uteži.
7.	Potne stroške in ure na poti ter prevzem in dostavo za uteži.
8.	Izvedba storitev v 3 – 5 delovnih dneh na lokaciji naročnika za tehtnice in v 3 – 5 delovnih dneh za uteži v laboratoriju izvajalca.
9.	Na strani izvajalca mora biti vsak dan v rednem delovnem času (od 7:00 do 15:00) zagotovljena kontaktna oseba za sprejem naročil.
10.	Izvajalec je dolžan po opravljenem servisu izdati servisno poročilo, ter izvesti ponovno meritev (kalibracijo), ki je brezplačna.
11.	Servisna ura se obračuna glede na dejansko porabljen čas za izvedbo servisa.
12.	Rezervni deli se obračunajo po veljavnem ceniku izvajalca in dejanski porabi rezervnih delov. Za vsako dodatno delo izvajalec pripravi predračun, ki ga naročnik pisno potrdi.
	PONUDNIK MORA PONUDBI PREDLOŽITI:
13.	Prilogo akreditacijske listine kalibracijskega laboratorija skladno s standardom ISO/IEC 17025: 2017, ki vsebuje celoten obseg za sklop 2.
14.	Vzorec Certifikata za kalibracijo analitske tehtnice, precizne tehtnice, tehtnice točnostnega razreda III ali IV ter kalibracijo uteži.
15.	Vzorec nalepke, ki vsebuje vse zahtevane podatke.
16.	Cenik osnovnih rezervnih delov za tehtnice.

SKLOP 3: Kvalifikacija centrifug

	SKLOP 3: KVALIFIKACIJA CENTRIFUG - Cena storitve vključuje:
1.	Čiščenje, funkcijski pregled, preskus časovnika in preskus obratov (rpm) ter preskus temperature (pri hlajenih centrifugah) ▪ Čiščenje naprave zajema čiščenje centrifuge, rotorja in mazanje delov glede na navodila proizvajalca centrifuge. ▪ Varnostni pregled rotorja se preveri glede na navodilo proizvajalca. ▪ Funkcijski pregled naprave zajema vizualni pregled, pregled delovanja funkcij (obrati, čas, temperatura). ▪ Preskus časovnika zajema preskus delovanja časovnika glede na navodila proizvajalca. ▪ Preskus obratov zajema merjenje nastavljene hitrosti (do 10 točk). Po navodilu proizvajalca se meri samo 1 točka, katera je odvisna od tipa centrifuge – navadno 100% rpm. ▪ Preskus temperature, ki zajema merjenje temperature pri hlajenih centrifugah. Temperaturne točke so določene glede na navodilo proizvajalca oziroma zahteve naročnika.

2.	Proizvajalci centrifug so: Eppendorf, Hettich, Heraus/Thermo, ThermoFisher.
3.	Izdaja Poročila o kvalifikaciji in nalepke. Na nalepki so napisani podatki: številka poročila, datum izvedene kvalifikacije in datum naslednje kvalifikacije, kjer so upoštevane zahteve za kalibracijo naročnika. Izvajalec izda poročilo o kvalifikaciji v elektronski obliki .pdf, najkasneje sedem dni po opravljeni storitvi.
4.	Kvalifikacija se izvaja na glede na zahteve naročnika.
5.	Potne stroške in ure na poti.
6.	Izvedba storitve na lokaciji je v 3 – 5 delovnih dneh na lokaciji naročnika.
7.	Na strani izvajalca mora biti vsak dan v rednem delovnem času (od 7:00 do 15:00) zagotovljena kontaktna oseba za sprejem naročil. S strani naročnika lahko naročilo izvede samo odgovorni uporabnik na lokaciji.
8.	Izvajalec je dolžan po opravljenem servisu izdati servisno poročilo, ter izvesti ponovno meritev (kvalifikacijo), ki je brezplačna.
9.	Servisna ura se obračuna glede na dejansko porabljen čas za izvedbo servisa.
10.	Rezervni deli se obračunajo po veljavnem ceniku izvajalca in dejanski porabi rezervnih delov. Za vsako dodatno delo izvajalec pripravi predračun, ki ga naročnik pisno potrdi.
	PONUDNIK MORA PONUDBI PREDLOŽITI:
11.	Dokazila o ustreznosti opreme – kalibracijske certifikate uporabljene merilne opreme izvajalca, izdani s strani akreditiranega kalibracijskega laboratorija
12.	Vzorec poročila o kvalifikaciji centrifug in vzorec poročila o kvalifikaciji hlajenih centrifug
13.	Vzorec nalepke, ki vsebuje vse zahtevane podatke
14.	Cenik osnovnih rezervnih delov za centrifuge.

SKLOP 4: Kalibracija termometrov in merilnikov relativne vlage

	SKLOP 4: KALIBRACIJA TERMOMETROV in MERILNIKOV RELATIVNE VLAGE - Cena storitve vključuje:
1.	Storitev kalibracije termometra s prikazovalnikom ali logerje v 3., 5. ali 7. točkah, po izbiri naročnika. Storitev kalibracije merilnikov relativne vlažnosti oz. vlagomerov v 3. točkah pri eni temperaturi, po izbiri naročnika
2.	Merilne točke so določene glede na navodilo proizvajalca ali internimi zahtevami naročnika.
3.	Storitev obsega izdajo akreditiranega Certifikata o kalibraciji in nameščanje nalepke na termometer ali vlagomer. Na nalepki so napisani podatki: številka certifikata, datum izvedene kalibracije in datum naslednje kalibracije (skladno z zahtevami naročnika o rekalibracijski periodi). Izvajalec izda certifikat o kalibraciji v elektronski obliki .pdf, najkasneje sedem dni po opravljeni storitvi.
4.	Kalibracija se izvaja na 12 mesecev oziroma pogosteje v skladu s potrebo naročnika.
5.	Potne stroške in ure na poti za osebni prevzem in dostavo.
6.	Odzivni čas za osebni prevzem na lokaciji je 48 ur.
7.	Izvedba storitev v 3 – 5 delovnih dneh v laboratoriju izvajalca.
8.	Tolerance (NDP) so določene skladno z zahtevo naročnika – če obstajajo. Izjava o skladnosti mora biti podana na certifikatu o kalibraciji z uporabo varnostnega intervala v obliki merilne negotovosti.

	V primeru naravnavanja (nastavitve) mora biti na poročilu podano stanje pred naravnavanjem vsaj za kritično merilno točko (če je na voljo).
9.	Za čas izvedbe kalibracije mora izvajalec zagotoviti nadomestna merila.
10.	Na strani izvajalca mora biti vsak dan v rednem delovnem času (od 7:00 do 15:00) zagotovljena kontaktna oseba za sprejem naročil. S strani naročnika lahko naročilo izvede samo odgovorni uporabnik na lokaciji.
	PONUDNIK MORA PONUDBI PREDLOŽITI:
11.	Prilogo akreditacijske listine kalibracijskega laboratorija skladno s standardom ISO/IEC 17025: 2017, ki vsebuje celoten obseg za sklop 4.
12.	Vzorec Certifikata o kalibraciji termometra in vlagomera.
13.	Vzorec nalepke, ki vsebuje vse zahtevane podatke.

SKLOP 5: Kalibracija klimatskih prostorov, vodnih kopeli in termostresalnikov:

	SKLOP 5: KALIBRACIJA KLIMATSKIH PROSTOROV, VODNIH KOPELI in TERMOSTRESALNIKOV - Cena storitve vključuje:
1.	Storitev kalibracije klimatskih prostorov, vodnih kopeli in termostresalnikov: izvede se kalibracija v vsaj 9 (če je prostorsko možno in smiselno) ali več (če je to potrebno zaradi velikosti) prostorskih točkah, skladno z vodilom EURAMET/CG – 20/ v.5.0 v časovnem obsegu vsaj 2 urnega stabilnega stanja, pri eni (ali več) nastavljeni temperaturi (in relativni vlagi) skladno z zahtevo naročnika.
2.	Storitev obsega izdajo akreditiranega certifikata o kalibraciji in nameščanje nalepke na napravo. Na nalepki so napisani podatki: številka certifikata, datum izvedene kalibracije in datum naslednje kalibracije (skladno z zahtevami naročnika o rekalibracijski periodi). Izvajalec izda certifikat o kalibraciji v elektronski obliki .pdf, najkasneje sedem dni po opravljeni storitvi. Rezultati kalibracije naj bodo v poročilu (certifikatu) navedeni tako, da so (vsaj za temperaturo) navedena ločena odstopanja v vsaki od prostorskih točk v obliki najmanjše in največje ter povprečno izmerjene vrednosti. Poročilo naj vsebuje tudi prikaz postavitve senzorjev oziroma prikaz merilnih točk, ter rezultat prostorske in časovne nehomogenosti.
3.	Kalibracija mora biti izvedena po vodilu EURAMET/CG – 20/ v.5.0.
4.	Kalibracija se izvaja na 24 mesecev oziroma v skladu z zahtevami naročnika.
5.	Potne stroške in ure na poti.
6.	Izvedba storitev na lokaciji naročnika v 3 – 5 delovnih dneh.
7.	Tolerance (NDP) so določene skladno z zahtevo naročnika – če obstajajo. Izjava o skladnosti mora biti podana na certifikatu o kalibraciji z uporabo varnostnega intervala v obliki merilne negotovosti.
8.	Na strani izvajalca mora biti vsak dan v rednem delovnem času (od 7:00 do 15:00) zagotovljena kontaktna oseba za sprejem naročil. S strani naročnika lahko naročilo izvede samo odgovorni uporabnik na lokaciji.
	PONUDNIK MORA PONUDBI PREDLOŽITI:
9.	Prilogo akreditacijske listine kalibracijskega laboratorija skladno s standardom ISO/IEC 17025: 2017, ki vsebuje celoten obseg za sklop 5.
10.	Vzorec poročila o kalibraciji klimatske komore.
11.	Vzorec nalepke, ki vsebuje vse zahtevane podatke.
12.	Veljavni cenik rezervnih delov.

SKLOP 6: Kalibracija inkubatorjev

	SKLOP 6: KALIBRACIJA INKUBATORJEV - Cena storitve vključuje:
1.	Storitev kalibracije inkubatorja: izvede se kalibracija v vsaj 9 (če je prostorsko možno in smiselno) ali več (če je to potrebno zaradi velikosti) prostorskih točkah, skladno z vodilom EURAMET/CG – 20/ v.5.0 v časovnem obsegu vsaj 2 urnega stabilnega stanja, pri eni (ali več) nastavljeni temperaturi (in relativni vlagi), ter istočasno meritev CO_2 v eni prostorski točki, skladno z zahtevo naročnika.
2.	Storitev obsega izdajo akreditiranega certifikata o kalibraciji za temperaturo (in relativno vlago) in certifikat o kalibraciji za CO_2 (lahko v enovitem ali ločenih certifikatih), ter nameščanje nalepke na napravo. Na nalepki so napisani podatki: številka certifikata, datum izvedene kalibracije in datum naslednje kalibracije (skladno z zahtevami naročnika o rekalibracijski periodi). Izvajalec izda certifikat o kalibraciji v elektronski obliki .pdf, najkasneje sedem dni po opravljeni storitvi. Rezultati kalibracije naj bodo v poročilu (certifikatu) navedeni tako, da so (vsaj za temperaturo) navedena ločena odstopanja v vsaki od prostorskih točk v obliki najmanjše in največje ter povprečno izmerjene vrednosti. Poročilo naj vsebuje tudi prikaz postavitve senzorjev oziroma prikaz merilnih točk, ter rezultat prostorske in časovne nehomogenosti.
3.	Kalibracija se izvaja na 24 mesecev oziroma v skladu z zahtevami naročnika.
4.	Potne stroške in ure na poti.
5.	Izvedba storitev na lokaciji naročnika v 3 – 5 delovnih dneh.
6.	Tolerance (NDP) so določene skladno z zahtevo naročnika – če obstajajo. Izjava o skladnosti mora biti podana na certifikatu o kalibraciji z uporabo varnostnega intervala v obliki merilne negotovosti.
7.	Na strani izvajalca mora biti vsak dan v rednem delovnem času (od 7:00 do 15:00) zagotovljena kontaktna oseba za sprejem naročil. S strani naročnika lahko naročilo izvede samo odgovorni uporabnik na lokaciji.
	PONUDNIK MORA PONUDBI PREDLOŽITI:
8.	Prilogo akreditacijske listine kalibracijskega laboratorija skladno s standardom ISO/IEC 17025: 2017, ki vsebuje celoten obseg za sklop 6 (razen za CO_2).
9.	Dokazila o ustreznosti opreme – kalibracijske certifikate uporabljene merilne opreme izvajalca za meritev CO_2, izdani s strani kalibracijskega laboratorija.
10.	Vzorec poročila o kalibraciji inkubatorja.
11.	Vzorec nalepke, ki vsebuje vse zahtevane podatke.
12.	Veljavni cenik rezervnih delov.

SKLOP 7: Kalibracija parnih sterilizatorjev

	SKLOP 7: KALIBRACIJA PARNIH STERILIZATORJEV - Cena storitve vključuje:
1.	Storitev kalibracije parnih sterilizatorjev: izvede se kalibracija v vsaj 3 (če je prostorsko možno in smiselno) ali več (če je to potrebno zaradi velikosti) prostorskih točkah, skladno z vodilom EURAMET/CG – 20/ v.5.0, pri eni (ali več) nastavljeni temperaturi in istočasno meritvijo tlaka v eni prostorski točki, ter pri uporabljenem programu z običajno polnitvijo sterilizatorja, skladno z zahtevo naročnika.
2.	Storitev obsega izdajo akreditiranega certifikata o kalibraciji za temperaturo in tlak (lahko v enovitem ali ločenih certifikatih), ter nameščanje nalepke na napravo. Na nalepki so napisani podatki: številka certifikata, datum izvedene kalibracije in datum naslednje kalibracije (skladno z zahtevami naročnika

	o rekalibracijski periodi). Izvajalec izda certifikat o kalibraciji v elektronski obliki .pdf, najkasneje sedem dni po opravljeni storitvi. Rezultati kalibracije naj bodo v poročilu (certifikatu) navedeni tako, da so navedena ločena odstopanja v vsaki od prostorskih točk v obliki najmanjše in največje ter povprečno izmerjene vrednosti. Poročilo naj vsebuje tudi prikaz postavitve senzorjev oziroma prikaz merilnih točk, ter za temperaturo rezultat prostorske in časovne nehomogenosti.
~~3.~~	Kalibracija mora biti izvedena po vodilu EURAMET/CG – 20/ v.5.0.
4.	Kalibracija se izvaja na 24 mesecev oziroma v skladu z zahtevami naročnika.
5.	Potne stroške in ure na poti.
6.	Izvedba storitev na lokaciji naročnika v 3 – 5 delovnih dneh.
7.	Na strani izvajalca mora biti vsak dan v rednem delovnem času (od 7:00 do 15:00) zagotovljena kontaktna oseba za sprejem naročil. S strani naročnika lahko naročilo izvede samo odgovorni uporabnik na lokaciji.
	PONUDNIK MORA PONUDBI PREDLOŽITI:
8.	Prilogo akreditacijske listine kalibracijskega laboratorija skladno s standardom ISO/IEC 17025: 2017, ki vsebuje celoten obseg za sklop 7.
9.	Vzorec poročila o kalibraciji parnega sterilizatorja.
10.	Vzorec nalepke, ki vsebuje vse zahtevane podatke.
11.	Veljavni cenik rezervnih delov.

SKLOP 8: Kalibracija pH metrov

	SKLOP 8: KALIBRACIJA pH METROV - Cena storitve vključuje:
1.	Storitev kalibracije prikazovalnika pH s simulacijo elektrode. Proizvajalci so Mettler Toledo, WTW GmbH, ipd.
2.	Storitev obsega izdaja akreditiranega certifikata o kalibraciji in nameščanje nalepke na pH meter. Na nalepki so napisani podatki: številka certifikata, datum izvedene kalibracije in datum naslednje kalibracije (skladno z zahtevami naročnika o rekalibracijski periodi). Izvajalec izda certifikat o kalibraciji v elektronski obliki .pdf, najkasneje sedem dni po opravljeni storitvi.
3.	Kalibracija se izvaja na 24 mesecev oziroma v skladu s potrebo naročnika.
4.	Potne stroške in ure na poti za osebni prevzem in dostavo.
5.	Odzivni čas za osebni prevzem na lokaciji je 2 delovna dneva.
6.	Izvedba storitev v 3 – 5 delovnih dneh na lokaciji naročnika ali v laboratoriju izvajalca.
7.	Za čas izvedbe kalibracije mora izvajalec zagotoviti enakovredna nadomestna merila.
8.	Tolerance (NDP) so določene skladno z zahtevo naročnika – če obstajajo. Izjava o skladnosti mora biti podana na certifikatu o kalibraciji z uporabo varnostnega intervala v obliki merilne negotovosti.
9.	Na strani izvajalca mora biti vsak dan v rednem delovnem času (od 7:00 do 15:00) zagotovljena kontaktna oseba za sprejem naročil. S strani naročnika lahko naročilo izvede samo odgovorni uporabnik na lokaciji.
	PONUDNIK MORA PONUDBI PREDLOŽITI:

10.	Prilogo akreditacijske listine kalibracijskega laboratorija skladno s standardom ISO/IEC 17025: 2017, ki vsebuje celoten obseg za sklop 8.
11.	Vzorec Certifikata o kalibraciji prikazovalnika pH metra (s temperaturo).
12.	Vzorec nalepke, ki vsebuje vse zahtevane podatke.
13.	Veljavni cenik rezervnih delov

SKLOP 9: Kalibracija pomičnih meril

	SKLOP 9: KALIBRACIJA POMIČNIH MERIL - Cena storitve vključuje:
1.	Kalibracijo pomičnega merila v skladu z vodilom VDI/VDE/DGQ 2618 (ali enakovrednega standarda), proizvajalec je Mitutoyo.
2.	Storitev obsega izdajo akreditiranega certifikata o kalibraciji in nameščanje nalepke na pomično merilo. Na nalepki so napisani podatki: številka certifikata, datum izvedene kalibracije in datum naslednje kalibracije (skladno z zahtevami naročnika o rekalibracijski periodi). Izvajalec izda certifikat o kalibraciji v elektronski obliki .pdf, najkasneje sedem dni po opravljeni storitvi.
3.	Kalibracija se izvaja na 36 mesecev oziroma v skladu z zahtevami naročnika.
4.	Potne stroške in ure na poti za osebni prevzem in dostavo.
5.	Odzivni čas za osebni prevzem na lokaciji je 2 delovna dneva.
6.	Izvedba storitev v 3 – 5 delovnih dneh v laboratoriju izvajalca.
7.	Tolerance (NDP) so določene skladno z zahtevo vodila VDI/VDE/DGQ 2618 (ali enakovrednega standarda). Izjava o skladnosti mora biti podana na certifikatu o kalibraciji z uporabo varnostnega intervala v obliki merilne negotovosti.
8.	Za čas izvedbe kalibracije mora izvajalec zagotoviti nadomestna merila.
9.	Na strani izvajalca mora biti vsak dan v rednem delovnem času (od 7:00 do 15:00) zagotovljena kontaktna oseba za sprejem naročil. S strani naročnika lahko naročilo izvede samo odgovorni uporabnik na lokaciji.
	PONUDNIK MORA PONUDBI PREDLOŽITI:
10.	Prilogo akreditacijske listine kalibracijskega laboratorija skladno s standardom ISO/IEC 17025: 2017, ki vsebuje celoten obseg za sklop 9.
11.	Vzorec Certifikata o kalibraciji pomičnega merila.
12.	Vzorec nalepke, ki vsebuje vse zahtevane podatke.

SKLOP 10: Kalibracija meril časa (štoparic)

	Sklop 10: KALIBRACIJA MERIL ČASA (ŠTOPARIC) - Cena storitve vključuje:
1.	Storitev kalibracije meril časa v 3. (ali izjemoma 5. točkah) po izbiri naročnika (pri čemer naročnik določi uporabno merilno območje). o merilne točke za merilni obseg 24 h se izberejo pri: 5 h, 10 h, 24 h (in dodatnih dveh točkah naročnika, če so naročene). o merilne točke za merilni obseg 10 h se izberejo pri: 1 h, 5 h, 10 h (in dodatnih dveh točkah naročnika, če so naročene) o merilne točke za merilni obseg 1 h se izberejo pri: 15 min, 30 min, 1 h (in dodatnih dveh točkah naročnika, če so naročene). o po izbiri naročnika.

2.	Storitev obsega izdajo akreditiranega certifikata o kalibraciji in nameščanje nalepke na merila časa. Na nalepki so napisani podatki: številka certifikata, datum izvedene kalibracije in datum naslednje kalibracije (skladno z zahtevami naročnika o rekalibracijski periodi). Izvajalec izda certifikat o kalibraciji v elektronski obliki .pdf, najkasneje sedem dni po opravljeni storitvi.
3.	Kalibracija se izvaja na 12 mesecev oziroma v skladu s potrebo naročnika.
4.	Potne stroške in ure na poti za osebni prevzem in dostavo.
5.	Odzivni čas za osebni prevzem na lokaciji je 2 delovna dneva.
6.	Izvedba storitev v 3 – 5 delovnih dneh v laboratoriju izvajalca.
7.	Tolerance (NDP) so določene skladno z zahtevo naročnika – če obstajajo. Izjava o skladnosti mora biti podana na certifikatu o kalibraciji z uporabo varnostnega intervala v obliki merilne negotovosti.
8.	Na strani izvajalca mora biti vsak dan v rednem delovnem času (od 7:00 do 15:00) zagotovljena kontaktna oseba za sprejem naročil. S strani naročnika lahko naročilo izvede samo odgovorni uporabnik na lokaciji.
	PONUDNIK MORA PONUDBI PREDLOŽITI:
9.	Prilogo akreditacijske listine kalibracijskega laboratorija skladno s standardom ISO/IEC 17025: 2017, ki vsebuje celoten obseg za sklop 10.
10.	Vzorec Certifikata o kalibraciji meril časa.
11.	Vzorec nalepke, ki vsebuje vse zahtevane podatke.

Ponudba mora vključevati:
Ponudbena cena je fiksna in mora vključevati vse stroške V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, potrebni za pravilno in celovito izvedbo pogodbenih storitev, vključno zlasti s stroški dela, materiala, uporabe opreme, prevoza, dostave in prevzema merilne opreme, potnimi stroški ter vsemi ostalimi stroški, povezanimi s predmetom naročila.

Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija, vsi davki, prispevki, takse, carine, pristojbine, stroški soglasij, zavarovanj, garancij, atestov, vse obremenitve in tudi vse olajšave in vsi popusti in vsi drugi objektivno predvidljivi stroški, razen če ni v razpisni dokumentaciji ali s pogodbo izrecno zapisano drugače.

V končno ponudbeno ceno storitev mora biti všteto tudi:
- Storitev prihoda na lokacijo izvajanja storitev Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta: Vrazov trg 2, Ljubljana; Korytkova ulica 2, Ljubljana; Zaloška cesta 4, Ljubljana in Obrat CAR-T – Dolenjska cesta 242, Ljubljana;
- Ponudnik bo na podlagi naročila prevzel in dostavil merilno opremo na lokacijo naročnika. Kalibracija merilne opreme se bo izvajala na zgoraj navedenih lokacijah naročnika.

Lokacijo izvedbe storitev bo naročnik navedel v naročilu.

Ostale zahteve naročnika:

Servisna ura se obračuna glede na dejansko porabljen čas za izvedbo servisa. Rezervni deli se obračunajo po veljavnem ceniku ponudnika in dejanski porabi rezervnih delov z upoštevanim popustom, ki je fiksen za čas trajanja pogodbe. Za vsako dodatno delo ponudnik pripravi predračun, ki ga naročnik pisno potrdi.

Naročnik zaradi specifičnosti delovnega okolja izvede tudi interno presojo, za katero je zavezan po določilih JAZMP. Med pregledom, ki se opravi znotraj običajnih delovnih ur izvajalca, se pregledajo prostori in oprema izvajalca, način shranjevanja materialov ter evidence in dokumente v zvezi z materiali. Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika vključi v presojo preko vprašalnika.

Naročnik zahteva, da ponudnik ne preda dela (izvajanje storitev) na tretjo osebo brez njegove predhodne potrditve.

Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi:
- Vzorec nalepke, ki vsebuje vse zahtevane podatke
- Veljavni cenik za posamezni sklop, kjer je to potrebno

Dodaten opis in zahteve:
Ponudnik mora ponudbi priložiti kopijo;
- akreditacijske listine, s katero se priznava izpolnjevanje zahtev standarda SIST EN ISO/IEC 17025, za sklope po zaporednih številkah: sklop 1, sklop 2, sklop 4, sklop 5, sklop 6, sklop 7, sklop 8, sklop 9 in sklop 10.

6 ZAVAROVANJE POSLA

6.1 Določila ob podpisu pogodbe in finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.
Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost pogodbe je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 14 dneh od prejema podpisane pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila s strani naročnika, kot pogoj za njeno veljavnost, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznost in sicer:

- bančno garancijo po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdano pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, v skupni višini 10 (deset)% od pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo vsaj še 30 dni po predvidenem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Če se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.
  Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.
  ALI
- podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še 30 dni po predvidenem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Če se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.

Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec) je na obrazcih OBR 11.1 in OBR 11.2.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:
- izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 30 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec krši zaupnost podatkov,
- naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

7 VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.

8 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročanja v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika (OBR 10), vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom, kot to določa šesti odstavek 14. člena ZIntPK. Enako velja za ponudnike v skupni ponudbi in podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer OBR 4.

9 POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

10 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena tega zakona.

11 IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna, če:
- je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe ni dopustna,
- je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 75. do 79. člena ZJN-3,
- je ponudba neobičajno nizka,
- ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo pogodbe.
Odločitev v zvezi s sklenitvijo pogodbe bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.
Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.
Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik iz postopka javnega naročanja lahko kadarkoli iz njega izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.
Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.
V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov ali druge škode.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.
Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:
Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI560110010003588O2
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Navodilo za sestavo reference (sklica):
Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala **eRevizija** (www.portalerevizija.si).
Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.
Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.